

BORANG PEMBERI MAKLUMAT

NO. RUJUKAN :

ARAHAN :

1. Sila berikan butiran diruangan berkenaan untuk sebarang salah laku yang disyaki / aktiviti tidak wajar yang memberi impak negatif kepada Pelaburan MARA Berhad dan anak-anak syarikatnya (Kumpulan PMB).
2. Sila patuhi keperluan yang dinyatakan dalam "Whistleblowing Policy".
3. Sila emel ke mana-mana saluran pemberi maklumat yang ditetapkan atau sertakan borang yang telah lengkap diisi dalam sampul surat yang tertutup seperti berikut :-

Tahap aduan maklumat	Penerima yang telah ditetapkan dan alamat emelnya	Melalui pos
Aduan terhadap semua peringkat kakitangan, tidak termasuk Unit Integriti & Governans, Ketua Pegawai Eksekutif Subsidiari dan/atau Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan	Ketua Integriti & Governans integrity_wb@pelaburanmara.com.my	Surat yang dicatatkan : Untuk dibuka oleh 'Penerima yang Ditetapkan' sahaja, dialamatkan kepada- Pelaburan MARA Berhad Tingkat 2, Wisma PMB, No. 1A, Jalan Lumut, 50400 Kuala Lumpur
Aduan terhadap <ul style="list-style-type: none">• Unit Integriti & Governans (IGU)• Ketua Pegawai Eksekutif Subsidiari• Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan• Ahli Jawatankuasa yang dilantik Lembaga Pengarah• Setiausaha Syarikat	Pengerusi, Pelaburan MARA Berhad chairmanPMB_wb@pelaburanmara.com.my	
Aduan terhadap semua Lembaga Pengarah	Pengerusi, MARA Corp chairmanMC_wb@pelaburanmara.com.my	
Perseorangan yang lain, seperti : <ul style="list-style-type: none">• Perunding Unit Amanah• Pembekal / Penjual / Penyedia Perkhidmatan• Lain-lain	Ketua Integriti & Governans integrity_wb@pelaburanmara.com.my	

4. Sila hubungi pegawai Integriti & Governans di talian 03-41453825 / 03-41453855 atau emel kepada integrity@pelaburanmara.com.my, jika memerlukan sebarang penjelasan.

A. BUTIRAN ADUAN	
1. PIHAK YANG TERLIBAT (Gunakan helaian berasingan sekiranya ruangan tidak mencukupi)	
MAKLUMAT ORANG YANG DISYAKI 1	
a.	Nama
b.	Jawatan
c.	Bahagian / Syarikat
d.	Hubungan dengan Pengadu?
MAKLUMAT ORANG YANG DISYAKI 2	
a.	Nama
b.	Jawatan
c.	Bahagian / Syarikat
d.	Hubungan dengan Pengadu?
2. BUTIRAN ADUAN (Gunakan helaian berasingan sekiranya ruangan tidak mencukupi)	
a.	Jenis Aduan (Tanda yang mana berkaitan) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Penipuan / Ketidakjujuran <input type="radio"/> Rasuah <input type="radio"/> Penyalahgunaan kuasa <input type="radio"/> Konflik kepentingan <input type="radio"/> Kecurian / Penyelewengan <input type="radio"/> Penyalahgunaan harta Kumpulan PMB <input type="radio"/> Ketidakpatuhan terhadap polisi / dasar dan prosedur Kumpulan PMB <input type="radio"/> Lain-lain
b.	Tarikh dan masa kejadian
c.	Tempat kejadian
d.	Keterangan / Ringkasan Aduan
3. MAKLUMAT SOKONGAN UNTUK MEMBANTU SIASATAN (Sila lampirkan bukti atau sokongan untuk mengesahkan aduan dan membantu dalam penyiasatan. Gunakan helaian berasingan sekiranya ruangan tidak mencukupi)	
SAKSI 1	
a.	Nama
b.	Jawatan
c.	Bahagian / Syarikat
d.	Dokumen Sokongan
SAKSI 2	

a.	Nama	
b.	Jawatan	
c.	Bahagian / Syarikat	
d.	Dokumen Sokongan	
B. MELAPORKAN KEPADA PIHAK LAIN		
a.	Pernahkah anda mengemukakan aduan / laporan anda kepada mana-mana orang / jabatan / pihak berkuasa lain sebelum ini? <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak </div>	
b.	Jika ya, sila nyatakan orang/jabatan/pihak berkuasa dan tarikh laporan dibuat/diserah. Lampirkan salinan laporan tersebut. Nama Orang Yang Menerima Aduan : Tarikh Laporan Dibuat :	
C. PENERIMAAN		
1. Pegawai Penerima		
a.	Tandatangan	
b.	Nama	
c.	Jawatan	
d.	Tarikh	
2. Dihantar untuk siasatan kepada :		
a.	<input type="checkbox"/> Unit Integriti & Governans <input type="checkbox"/> Bahagian Pengurusan Modal Insan <input type="checkbox"/> Bahagian Audit Dalaman	
b.	<input type="checkbox"/> Berasas <input type="checkbox"/> Tidak berasas	
c.	Dipersetujui oleh : <div style="margin-left: 100px;"> <input type="checkbox"/> Ketua, Integriti & Governans <input type="checkbox"/> Ketua, Audit Dalaman <input type="checkbox"/> Ketua, Pengurusan Modal Insan </div>	
	Tarikh :	

C. BUTIR-BUTIR PEMBERI MAKLUMAT (sekiranya pemberi maklumat membenarkan)	
a.	Nama
b.	Jawatan
c.	Bahagian / Syarikat
d.	No. hp
e.	Emel
f.	Perhubungan dengan Kumpulan PMB (jika bukan kakitangan)
D. AKUJANJI	
<p>Saya dengan ini mengaku janji bahawa semua maklumat yang diberikan di sini adalah dibuat secara sukarela dan benar sepanjang pengetahuan, maklumat dan kepercayaan saya. Saya faham bahawa Kumpulan PMB mungkin menggunakan maklumat dan bahan yang disediakan di sini sepanjang proses penyiasatan.</p> <p>Saya faham sepenuhnya bahawa dengan menandatangani Borang ini, saya akan diberi perlindungan kerahsiaan identiti, setakat yang boleh dilaksanakan secara munasabah seperti yang diperuntukkan dalam Polisi Pendedahan Maklumat PMB (PMB's Whistleblowing Policy).</p> <p>..... (Tandatangan)</p> <p>Tarikh :</p>	